

# 浙江万里学院文件

浙万院教〔2016〕27号

## 浙江万里学院本科教学审核评估工作方案

根据教育部《关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）文件精神和浙江省教育厅安排部署，2017年10月我校将接受教育部组织的本轮普通高等学校本科教学工作审核评估。这既是展示我校2005年本科教学工作水平评估以来的应用型人才培养业绩与特色，也是教学工作的一次全面检验，总结我校办学经验、查找存在问题的良好契机，更是凝心聚力、推动学校事业发展的强大引擎。为做好此项工作，特制定本方案。

### 一、指导思想及工作目标

#### 1. 指导思想

把握审核评估这一全面提高教学质量、提升学校办学声誉

和社会影响力的历史性机遇，持续贯彻教育部“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，提高认识、转变观念、深入自评、切实整改、讲求实效；突出以学生为本，使评建成果惠及广大学生；强化办学合理定位，强化教学中心地位，强化质量保障体系建设，切实提高人才培养质量，为建设特色鲜明的应用型示范大学奠定更坚实基础。

## 2. 工作目标

通过审核评估，进一步凝练学校办学特色，查找教学工作中存在的问题和不足，全面加强本科教学建设、教学改革和教学管理，进一步提高办学定位和人才培养目标对社会需求的适应度、教师和教学资源对培养质量的保障度、教学质量保障体系运行的有效度、学生和社会用人单位的满意度，保证培养质量对培养目标的达成度。

## 二、组织机构

根据工作需要，成立本科教学评建工作组织机构，评建工作组织机构组成人员和主要职责如下：

### （一）评建工作领导小组

组长： 应敏、蒋建军

副组长： 钱国英、闫国庆、陈建荣、马建荣、王伟忠

成 员： 林志华、陈建革、王福银、张边江、孙春英、  
戴炬炬、徐立清、杨亚萍、朱邦相、程 蕾、  
林德操、邬敏燕、夏正方、陈国和、林 啸、

贺继军、杨忠辉、陈仲委、荣欣、徐荣华、  
董俊峰

主要职责：审定评建工作中的政策、措施、资源配置与协调；检查、督促、指导学校的评建工作；审定学校评建工作的主要材料。

## （二）评建工作办公室

本科教学评建工作领导小组下设评建工作办公室（简称评建办），其组成人员和主要职责如下：

主任：应敏

副主任：马建荣、戴炬炬、徐立清、杨亚萍、林德操

主要职责：

（1）贯彻落实学校评建工作领导小组的工作部署，协调各专门工作组及职能部门之间的工作；

（2）制定评建工作方案及工作计划，分解评建任务、落实目标责任、细化工作安排，督办各种材料的撰写、整理、建档等工作；

（3）布置、检查各学院、各部门的评建工作，组织开展校内专项评估、自评自建及预评估工作；

（4）及时汇总、汇报评建情况，研究和协调解决评建过程中发现的各种问题；

（5）负责学校自评报告、校长报告等相关材料的起草工作；

（6）及时了解评建动态，主动向教育主管部门汇报我校评

建工作进展情况，加强与其他院校的工作联系。

为便于工作开展，根据审核评估范围和内容，评建办公室下设综合组、写作组、数据与材料组、学工组、宣传组、保障组。写作组及数据材料组又分定位与目标项目工作小组、师资队伍项目工作小组、教学资源项目工作小组、培养过程项目工作小组、学生发展项目工作小组、质量保障项目工作小组、特色项目工作小组。

### **1. 综合组**

主管领导：应敏

负责人：戴炬炬

成 员：学校各部门、各单位相关工作人员

主要职责：

直接完成评建工作办公室交办的工作，服务于各专项工作组，发挥沟通、协调的桥梁与纽带作用。

### **2. 写作组**

主管领导：钱国英、马建荣

负责人：王福银、徐立清

成 员：各项目工作小组牵头部门负责人及相关人员

主要职责：

在分项报告的基础上，汇总、讨论、提炼、撰写学校自评报告。

### **3. 数据与材料组**

主管领导：马建荣

负责人：杨亚萍

成 员：学校各部门、各单位相关工作人员

主要职责：

审查、核定、完善、上传教学基本状态数据，并完成支撑材料及专家案头材料的准备。

根据审核评估 7 个一级指标，写作组及数据材料组下设 7 个工作小组。

#### **(1) 定位与目标项目工作小组**

负责人：孙春英

主要责任部门：党政办公室、科研部、教务部

#### **(2) 师资队伍项目工作小组**

负责人：朱邦相

主要责任部门：人事部、教师发展中心、教务部、科研部

#### **(3) 教学资源项目工作小组**

负责人：杨亚萍

主要责任部门：财务部、资产管理与后勤服务中心、教务部、科研部、文献信息中心、国际交流合作部、各二级学院、校友会

#### **(4) 培养过程项目工作小组**

负责人：杨亚萍

主要责任部门：教务部、学生事务与发展中心、校团委、

国际交流合作部

#### **(5) 学生发展项目工作小组**

负责人：林德操

主要责任部门：学生事务与发展中心、招生办、就业指导中心、教务部、校团委、校友会

#### **(6) 质量保障项目工作小组**

负责人：杨亚萍

主要责任部门：校督导委员会、教务部、教育发展研究中心、学生事务与发展中心、各二级学院

#### **(7) 特色项目工作小组**

负责人：王福银、徐立清

主要责任部门：党政办公室、宣传部、教务部、教育发展研究中心、招生办、就业指导中心、学生事务与发展中心、校团委

上述七个项目工作小组的主要职责：按《普通高等学校本科教学工作审核评估范围》要求负责相关内容建设的组织和协调，讨论、提炼、撰写相应部分的自评报告，收集、提供相应部分的支撑材料及目录。

### **4. 学工组**

主管领导：王伟忠

负责人：林德操

成 员：学生事务与发展中心、招生办、就业指导中心、

## 各二级学院

主要职责：负责招生及生源、学生指导与发展、学风建设、就业与发展指标的自评自建。

### 5. 宣传组

主管领导：蒋建军

负责人：王福银

成 员：学校各部门、各单位相关工作人员

主要职责：

- (1) 制订评建宣传工作计划；
- (2) 编制有关评建工作的宣传材料，报道和开展对外宣传工作，评建网站建设；
- (3) 制作浙江万里学院改革与发展成果展及宣传片。

### 6. 保障组

主管领导：蒋建军

负责人：杨忠辉

成员：资产管理与后勤服务中心、党政办公室、保卫部、文献信息中心、校医院等相关工作人员，根据需要从有关部门、单位抽调的人员。

主要职责：

负责学校审核评估工作的后勤保障工作。

### (三) 各二级学院教学工作评建组

组长：各学院院长、书记

成员：院班子其他成员、系主任（副主任、主任助理）、实验中心主任、学院办公室主任、教学科研秘书、学工办主任等。

主要职责：

（1）贯彻落实学校评建工作方案和部署，制定本院评建工作方案及阶段工作计划、落实措施，及时检查评建任务落实情况；

（2）负责本院教学基本建设、各教学环节规范和评建工作的开展，及时向评建领导小组办公室反馈各类评建信息；

（3）负责本学院各专业的评估工作；

（4）负责本学院教学档案及评估材料（含支撑材料）的汇集、整理及文字撰写工作，向学校提供所需资料；

（5）负责组织本院教育教学研究与改革、学科专业建设特色与亮点的培育与凝练工作。

### 三、工作进程和主要任务

为高效完成评建的各项任务，做到重点突出、任务明确、推进有序，迎评促建工作划分为宣传发动与部署、自评自建、专家预评、状态数据采集、迎评、整改与总结 6 个主要阶段进行，各阶段的时间进程和主要任务如下：

#### （一）宣传发动与部署阶段（2016 年 3 月—2016 年 10 月）

本阶段主要工作任务是：

1. 建设评建工作网站，广泛宣传，层层发动，统一思想，提高认识，使全体教师能够以主人翁的姿态积极投入到评建工



作之中；

2. 组织编写《浙江万里学院本科教学工作审核评估工作手册》；

3. 讨论确定专业评估指标体系，布置专业评估工作，分解评建任务；

4. 组织相关人员学习《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》等审核评估文件及精神，认真学习，深入理解和领会评估方案指标体系的内容和要求，吃透评估指标内涵，用评估标准全面指导日常教学工作。召开全校本科教学评建工作动员大会，全校总动员和部署校、院两级评建工作；

5. 请进来，走出去，到省内外已通过评估的院校考察、学习和调研；邀请校外专家来校作辅导报告；

6. 组织各学院和职能部门负责人开展学校迎接评建工作专题会。

## （二）校院自评自建阶段（2016年10月—2017年3月）

本阶段主要工作任务是：

1. 学校梳理、修制订各类教学管理文件，建立健全相关质量标准。

2. 各学院制定工作计划并提交评建办审查、备案；

3. 各学院梳理、修制订学院教学管理文件，进一步完善校院二级教学质量保障体系；

4. 各学院对照专业评估指标体系开展专业自评，依据客观、

真实的原则，在充分总结经验、特色，查摆问题的基础上，形成专业自评报告及相关支撑材料；

5. 基础教育课程是各受评专业评建工作的重要组成部分，基础学院需参照专业评估指标体系形成基础教育课程自评报告及相关支撑材料；

6. 各职能部门按照学校专业评估实施方案要求为各学院提供基础数据和相应支撑；

7. 各学院在专业自评、基础教育课程自评的基础上，根据本科教学工作审核评估要素与要点形成《学院本科教学自评报告》；

8. 写作组与数据材料组同步开展相关工作，形成学校自评报告第一稿；

9. 学校聘请校内外专家成立专家组，对各专业进行现场评估，形成评估结论。

### **（三）专业评估整改及审核评估预评阶段（2017年3月—2017年7月）**

1. 各学院根据评估专家反馈意见完成各专业及学院整改工作；

2. 学校形成自评报告第二稿，整理完善档案材料与支撑材料；

3. 学校聘请校内外专家成立专家组，开展审核评估预评；

4. 根据专家的意见和建议制定整改方案并进行整改，进一

步修改、完善学校评估自评报告等；

5. 丰富和审定相关支撑材料、充实并完善案头材料等。

#### **（四）教学状态基本数据库数据采集与上报阶段（2017年7月—2017年10月）**

本阶段主要工作任务是：

1. 进行学校2016年教学基本状态数据库填报任务指标责任分解，组织有关部门和院（系、中心）采集、整理、复核、填报教学状态数据；

2. 对照教育部《普通高等学校基本办学条件指标（试行）》（教发〔2004〕2号），分析我校教学基本状态数据，进行个别节点数据的更新、填报等工作，完成评估用《教学基本状态数据分析报告》，并提交上级评估部门；

3. 继续完善学校自评报告，丰富和审定相关支撑材料、充实并完善案头材料等；

4. 向上级部门提交评估《自评报告》等相关材料；

5. 做好各方面的宣传、展示工作；

6. 制定接待方案，做好专家组进校前的各项准备工作，确保我校本科教学工作审核评估顺利进行。

#### **（五）专家进校评估阶段（2017年10月）**

本阶段主要工作任务是：

1. 落实专家组进校评估的接待、联络工作，热情、周到、细致、高效迎接专家组进校评估；

2. 全力以赴，配合专家组做好查阅资料、交流访谈、观摩课堂教学与实践教学、实地考察和意见反馈会等各项工作。

#### **（六）整改与总结阶段（2018年1月—2018年12月）**

本阶段主要工作任务是：

1. 根据专家提出的意见和建议，提出整改方案，制定整改措施，落实整改任务；
2. 组织整改工作的检查验收，撰写整改工作总结并上报；
3. 接受上级部门的评估整改回访；
4. 总结评建工作，对在评建工作中做出突出贡献的单位和个人进行表彰。

#### **四、工作要求**

1. 评建工作是学校近阶段的中心工作，全校师生员工必须正确认识评估工作的目的、意义和作用，牢固树立以教学为中心的思想，高度重视、广泛宣传、精心组织、全员参与，切实做好迎评促建的各项工

2. 评建工作人人有责，全校师生员工要牢固树立主人翁意识、大局意识、责任意识，服从学校统一安排，认真做好每一阶段的工作。对评建工作中出现的困难和问题，应及时协调解决，确保各阶段任务顺利完成。

3. 评建工作任务艰巨，内容涉及到全校各院系、各部门，要加强学院、部门之间协作，树立全校一盘棋的思想，互相支持，密切配合，携手共进，认真完成工作任务。

## 五、保障措施

学校将进一步加大对本科教学的投入，进一步改善办学条件和教学环境。学校设立评估工作专项资金，用于保障评估工作的开展；同时，要保证评估工作人员及时到岗、评估设备设施及时到位，确保各项评建工作顺利进行。

本科教学工作审核评估是教育部对我校本科教学工作的一次全面检验，以评促改，以评促建，评建工作将促进学校提升人才培养质量。全体师生员工要以高度的责任感和使命感，全力以赴，在校党委、行政的领导下，团结一致，奋力拼搏，扎实苦干，以做好本科教学工作审核评估的实际成效，促进我校本科教学工作再上新台阶，进一步推进应用型示范学校建设。

浙江万里学院

2016年9月12日

