**浙江万里学院信息与智能工程学院**

**文 件**

浙万院智能教〔2019〕03号

**毕业设计导师更换实施办法**

1. 基本原则
2. 在原导师制的基础上实施。
3. 必须学生提出申请。
4. 每位教师指导毕业设计学生不得超过12人/每届。原导师分配时已经超过12人的，更换导师后，导师所带人数不能增加。
5. 在学院内部可以跨系换导师。
6. 实施流程
	1. 学生填写毕业设计导师更换申请表，打印后签字
	2. 学生持申请表请原导师签字同意
	3. 学生持申请表交给新导师签字汇总
	4. 新导师签字同意并填写汇总表对所有新指导学生汇总后，将学生申请表以及汇总表电子版交给系主任助理备案。

本文件内容如与原有相关文件冲突，以本文件为准，本实施办法于2019年9月10日由教学委员会投票通过，由教学委员会负责解释，本办法从2019届毕业设计开始执行。

附件1：毕业设计指导教师更换申请表

附件2：毕业设计导师更换汇总表

信息与智能工程学院

2019-9-10

**附件1**

**信息与智能工程学院更换毕业设计导师申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 学号 |  |
| 班级 |  | 联系电话 |  |
| 原导师 |  | 新导师 |  |
| 申请原因 |  |
| 申请人签字 | 申请人： 年 月 日 |
| 原导师意见 | 原导师： 年 月 日 |
| 新导师意见 | 新导师： 年 月 日 |

**附件2**

**更换毕业设计导师汇总表 届**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 班级 | 学号 | 电话 | 原导师 | 新导师 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

浙江万里学院信息与智能工程学院 2019年9月10日印发